



แบบขอใช้ยานพาหนะไปราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

1. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด โทรศัพท์

2. ขอใช้ยานพาหนะเพื่องาน / โครงการ (แนบรายละเอียด <ถ้ามี>)

() ใช้งบประมาณของงาน / โครงการ

() งาน/โครงการ ไม่มีงบประมาณ

3. สถานที่ไปราชการ () ในเขตจังหวัดนครราชสีมา

() นอกเขตจังหวัดนครราชสีมา

3.1 สถานที่ไป อำเภอ จังหวัด

(อธิบายรายละเอียดการใช้รถพอสังเขป)

..... ระยะทางไป - กลับ ประมาณ กม.

4. กำหนดการใช้รถ

4.1 ออกจากมหาวิทยาลัย

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

4.2 กลับถึงมหาวิทยาลัย

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

4.3 จำนวนผู้ไป คน ให้รถไปรับที่

5. รถที่ขออนุญาตใช้

() 1. รถโตโยต้า 40-0561

() 4. รถโตโยต้า นข 5715

() 7. มาสด้ากะบะ (เล็ก) บล 7178

() 2. รถโตโยต้า 40-0562

() 5. รถโตโยต้า นข 5716

() 8. รถฮิซุกะบะ (กลาง) 81-4365

() 3. รถโตโยต้า นข 4864

() 6. รถโตโยต้าสปอร์ตโรเดอร์ กง 2930

() 9. รถฮิซุทกล้อ 40-0617

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาตใช้รถ

(.....)

6. บันทึกหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

ลงชื่อ

(.....)

บันทึกของผู้ได้รับมอบหมายจัดรถ () ได้ตรวจสอบแล้วมีรถว่าง

() ได้ตรวจสอบแล้วไม่มีรถว่าง

เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถทะเบียน ซึ่งมีนาย เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ ผู้จัดการ

(.....)

...../...../..... เวลา น.

บันทึกของผู้มีอำนาจอนุญาตตามคำสั่ง

ในเขตจังหวัดนครราชสีมา

() อนุญาต () ไม่อนุญาต () แจ้งผู้ขอทราบ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

นอกเขตจังหวัดนครราชสีมา

() อนุญาต () ไม่อนุญาต () แจ้งผู้ขอทราบ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....