



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ และแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระบบกลไกและแนวทางการแก้ไขผลการเรียนหรืออุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาและยกระดับการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA)

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ และแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาเต็มเวลาในวันเวลาราชการ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนนอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“สำนักส่งเสริมวิชาการ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ข้อ ๔ เมื่อได้มีการประกาศผลการประเมินการศึกษาแล้ว ไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงได้ เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย จากความผิดพลาดในการออกคะแนนหรือรวมคะแนน หรือเหตุอื่นที่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งคณะกรรมการวิชาการได้พิจารณาหรือมีมติเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีที่นักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาและรับใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) แล้ว แม้ว่าจะไม่ใช่ความผิดของนักศึกษา หรือในกรณีที่นักศึกษาส่งงานล่าช้า

ข้อ ๕ เมื่อนักศึกษาได้รับทราบผลการประเมินผลการศึกษาของรายวิชา ผ่านระบบการรายงานผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมิน นักศึกษามีสิทธิ์ขอทราบรายละเอียดในการประเมินผลการศึกษาของตนได้ดังนี้

(๑) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอดูรายละเอียดในการประเมินผลการศึกษาในรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านคณะภายใน ๗ วัน นับจากวันประกาศผลการประเมินการศึกษา

(๒) ให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบรายละเอียดการประเมินผลการศึกษา ในกรณีพบข้อบกพร่องให้อาจารย์ผู้สอนเสนอขอแก้ไขผลการประเมินการศึกษาตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ไม่มีพบข้อบกพร่องให้อาจารย์ผู้สอนยืนยันผลการประเมินเดิม โดยให้รายงานให้คณะทราบ และแจ้งผลให้นักศึกษาทราบต่อไป โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

(๓) เมื่อนักศึกษาทราบรายละเอียดผลการประเมินผลการศึกษาแล้ว หากยังไม่สิ้นข้อสงสัย นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การอุทธรณ์ และแก้ไขผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่ต้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันประกาศผลการประเมินการศึกษา

(๒) ให้คณะที่อาจารย์ผู้สอนสังกัดรวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งตรวจสอบและพิจารณาคำร้องในเบื้องต้น พร้อมเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับคำร้อง และให้ส่งเอกสารพร้อมหลักฐานให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๓) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเร่งนำเสนอคำร้องอุทธรณ์ผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา ให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำร้องจากคณะ เมื่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณาเห็นชอบให้แก้ไข หรือไม่ให้แก้ไขผลการประเมินผลการศึกษาแล้ว ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งผลให้คณะทราบโดยด่วน และให้คณะแจ้งผลไปยังหลักสูตรและนักศึกษาได้ทราบตามลำดับต่อไป

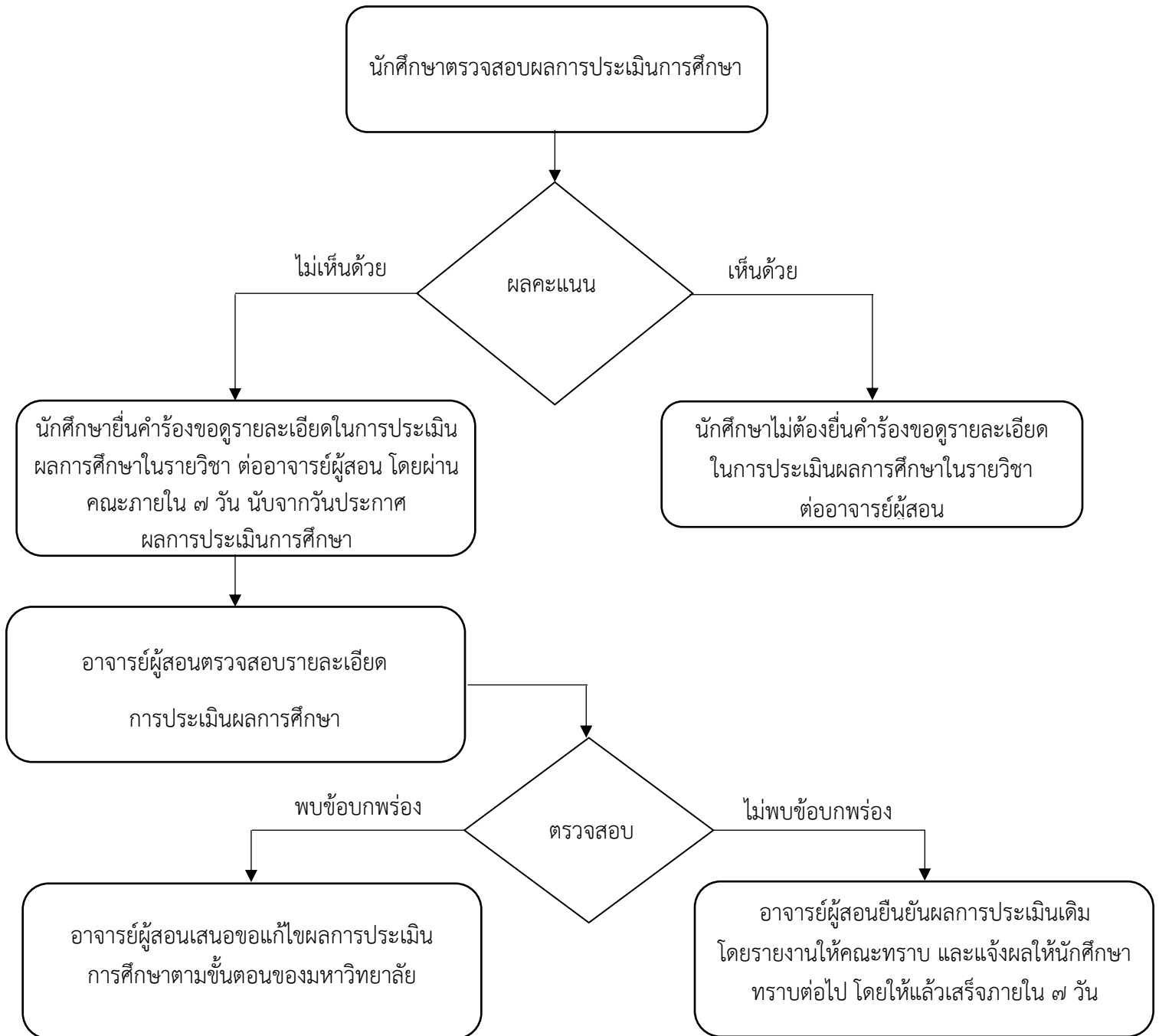
(๔) กรณีที่คณะกรรมการวิชาการเห็นชอบให้แก้ไขผลการประเมินผลการศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนให้กับนักศึกษาในระบบงานทะเบียน และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการวิชาการทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

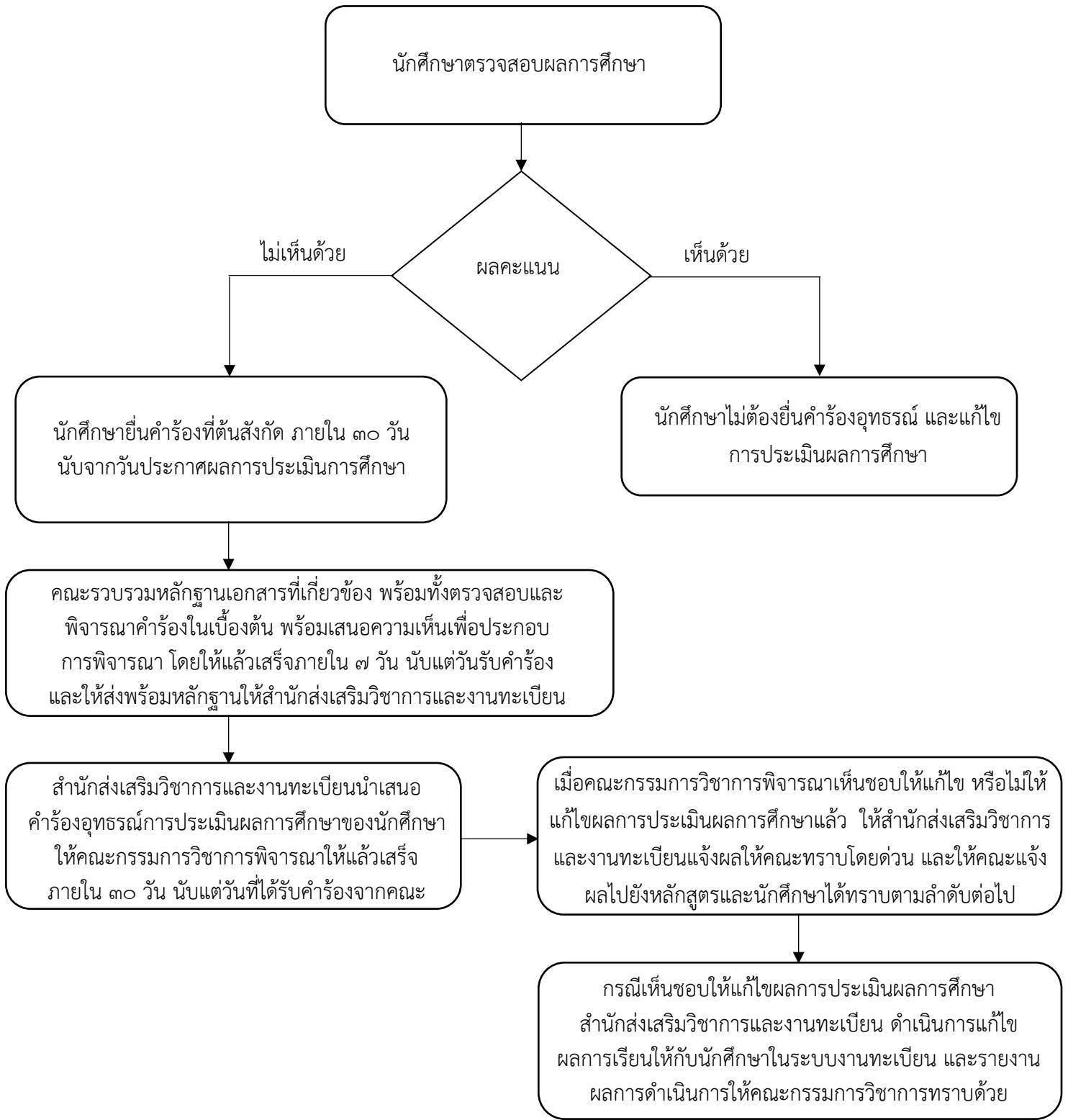
(นายสมปอง รักษาธรรม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการขออุทธรณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชา



ขั้นตอนการอุทธรณ์ และแก้ไขผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา



แบบฟอร์มคำร้องการอุทธรณ์ และแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นางสาว/นาง): รหัสนักศึกษา.....
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ (กศ.บป) อื่นๆ.....
ระดับบัณฑิตศึกษา วิชาชีพครู ปริญญาโท
 ปริญญาเอก อื่นๆ.....
สังกัดคณะ: หลักสูตร: สาขาวิชา.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: อีเมล:

ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดการอุทธรณ์ และแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา

รหัสวิชา: ชื่อวิชา..... กลุ่มเรียน.....ภาคการศึกษาที่ /
ชื่ออาจารย์ผู้สอน:

ประเภทการอุทธรณ์ และแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา:

ระดับผลการเรียน (Grade) ที่ปรากฏในระบบคือเกรด: เกรดที่คาดว่าจะได้รับคือเกรด.....

เหตุผลความจำเป็นในการการอุทธรณ์ และแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) :

.....
.....
.....

(แนบหลักฐานประกอบ เช่น ภาพถ่ายคะแนน, เกณฑ์การตัดเกรด, หรือหลักฐานการพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอน หรือเอกสารอื่นๆ ถ้ามี)

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๔ : ความคิดเห็นของคณะ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เห็นชอบให้แก้ไข จากเกรด เป็นเกรด เนื่องจาก

.....
 ไม่เห็นชอบให้แก้ไข เนื่องจาก

ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๕ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เห็นชอบให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ

ไม่เห็นชอบให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการฯ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

วันที่/...../.....