

บันทึกตกลงการจ้าง

จัดจ้าง.....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

เป็น บริษัท/หจก./ร้าน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ในฐานะผู้รับจ้าง ขอทำข้อตกลงไว้ต่อ

(นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

ในฐานะผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยมีข้อตกลงตามข้อความต่อไปนี้

1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง ผู้รับจ้างทำ.....

โดยมีรายละเอียดการจ้างดังต่อไปนี้

1.

2.

3.

4.

5.

ให้ถูกต้องตามแบบรูปรายการ คิดเป็นราคารวมทั้งสิ้น บาท (.....)

2. ผู้รับจ้างยินดีรับทำงานตามที่กำหนดตามข้อ 1 ให้แล้วเสร็จในกำหนด วัน เริ่มลงมือปฏิบัติงานวันที่

เดือน พ.ศ. จะแล้วเสร็จวันที่ เดือน พ.ศ.

3. ผู้รับจ้างยินดีให้รับเป็นรายวัน วันละ บาท (.....)

ในเมื่อข้าพเจ้าทำงานล่าช้ากว่าข้อตกลง จนกว่าจะส่งมอบงานต่อกรรมการตรวจรับงานแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4. เมื่องานแล้วเสร็จสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายอันเกิดขึ้นจากความบกพร่องของผู้รับจ้างภายในกำหนด ปี เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ผู้รับจ้างจะรับแก้ไข ให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าวัสดุ ค่าแรงหรือค่าใช้จ่ายอื่นจากผู้ว่าจ้างอีก

5. หากผู้รับจ้าง ไม่ได้ทำตามข้อ 1 หรือ 2 ผู้รับจ้างยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเท่าจำนวนที่ตกลงจ้างตามข้อ 1

บันทึกนี้แม้คู่สัญญาจะมีได้เป็นผู้เขียนโดยตลอด แต่ได้ตกลงให้พยานผู้มีลายมือชื่อทำบันทึกเป็นผู้เขียนแทน โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ติดอากรแสตมป์

ลงชื่อผู้ว่าจ้าง

(.....)

ลงชื่อผู้รับจ้าง

(.....)

ลงชื่อพยาน

(.....)

ลงชื่อพยาน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อความ

(.....)