



แบบขอใช้ยานพาหนะไปราชการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

1. ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... โทรศัพท์.....

2. ขอใช้ยานพาหนะเพื่องาน/โครงการ(แนบรายละเอียด<ถ้ามี>).....

() ใช้งบประมาณของงาน/โครงการ () งาน/โครงการ ไม่มีงบประมาณ

3. สถานที่ไปราชการ () ในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช () นอกเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช

3.1 สถานที่ไป..... อำเภอ..... จังหวัด.....

(อธิบายรายละเอียดการใช้รถพอสังเขป).....

..... ระยะทางไป-กลับ ประมาณ กม.

4. กำหนดการใช้รถ

4.1 ออกจากมหาวิทยาลัย วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

4.2 กลับถึงมหาวิทยาลัย วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

4.3 จำนวนผู้ไป คน ให้รถไปรับที่.....

5. รถที่ขออนุญาตใช้

() 1. รถโตโยต้าตู้ นข-6986

() 4. รถโตโยต้าตู้ นข-5716

() 7. รถโตโยต้าตู้ 40-0562

() 2. รถโตโยต้าตู้ นข-6987

() 5. รถโตโยต้าตู้ นข 4864

() 8. มาสด้ากะบะ (เล็ก)บล 7178

() 3. รถโตโยต้าตู้ นข 5715

() 6. รถโตโยต้าตู้ 40-0561

() 9. รถอีซูซุหกล้อ 40-0617

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาตใช้รถ

(.....)

6. บันทึกหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด.....

ลงชื่อ.....

(.....)

บันทึกของผู้ได้รับมอบหมายจัดรถ () ได้ตรวจสอบแล้วมีรถว่าง () ได้ตรวจสอบแล้วไม่มีรถว่าง

เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถทะเบียน..... ซึ่งมีนาย..... เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ..... ผู้จัดรถ

(.....)

...../...../..... เวลา..... น.

บันทึกของผู้มีอำนาจอนุญาตตามคำสั่ง

ในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช

นอกเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช

() อนุญาต () ไม่อนุญาต () แจ้งผู้ขอทราบ

() อนุญาต () ไม่อนุญาต () แจ้งผู้ขอทราบ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....